



AUTOMOBILE CLUB VERCELLI

Corso Fiume, 73 – 13100 Vercelli



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 93 DEL 08/10/2021

Il direttore

visto il decreto legislativo n. 165/2001;

visto l'art. 57 c. 2 dello Statuto dell'ACI;

visto il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Vercelli che, all'art. 4 attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

visto l'art.13, comma 1, lettera o) del decreto legislativo 29/10/1999 n. 419;

visto il decreto legge 21 settembre 2021 n. 127 recante "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde Covid-19 e il rafforzamento del sistema di screening";

viste le linee guida previste dall'articolo 1, comma 5 del decreto legge n. 127 del 2021, in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 da parte del personale;

visto l'articolo 1, comma 4, del dl 127/2021 che individua nel datore di lavoro il soggetto preposto al controllo con la facoltà di delegare le attività di controllo a specifico personale dell'Ente

ASSUME LA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

di delegare l'attività di controllo alla funzionaria Crosio Lorenza, ed in sua assenza dall'Ufficio la dipendente della società in house incaricata dei servizi richiesti dall'Ente Bartiloro Raffaella, con il compito di effettuare materialmente le attività di controllo, sia costantemente attive che a campione.

Il delegato incaricato del controllo dovrà attenersi a partire dal 15 ottobre 2021 alle seguenti istruzioni:

- utilizzare per le operazioni di controllo l'app "Verifica C19" scaricata sul proprio smartphone o ove possibile su uno smartphone aziendale;
- il controllo potrà avvenire giornalmente o a campione nel corso dell'orario in fascia antimeridiana della giornata lavorativa, e in questo caso a rotazione sul personale dipendente o che lavora stabilmente all'interno dell'unità lavorativa e non dovrà essere inferiore al 30% delle unità presenti;
- in caso di controllo all'accesso dovrà verificare il possesso della certificazione verde Covid-19 da parte del lavoratore ed in mancanza della stessa vietare l'accesso e invitarlo ad allontanarsi;
- verificare il possesso da parte del lavoratore di un esito negativo a tampone antigenico o molecolare o l'avvenuta guarigione da Covid-19 tramite un certificato sanitario ed in mancanza di uno di questi documenti vietare l'accesso e invitarlo ad allontanarsi
- in caso di controlli a campione effettuati durante la giornata lavorativa, e accertata la mancanza della certificazione verde Covid-19, dovrà intimare al lavoratore di lasciare immediatamente il posto di lavoro segnalando agli uffici competenti l'inizio dell'assenza ingiustificata;
- per i soggetti che devono accedere all'interno dell'unità lavorativa, a qualsiasi titolo: lavoratori di altre aziende che devono effettuare attività sia proprie che per conto del proprio datore di lavoro, visitatori, fornitori, componenti degli organi politici e di controllo, consulenti, collaboratori e addetti al servizio di pulizia, dovrà essere sempre controllato il possesso della certificazione verde Covid-19 unitamente al documento d'identità. In caso di mancanza della certificazione vietarne l'ingresso a chi non è in possesso della stessa;
- controllare esclusivamente l'autenticità, validità e integrità della certificazione;



AUTOMOBILE CLUB VERCELLI

Corso Fiume, 73 – 13100 Vercelli



- non potrà accettare autocertificazioni, né tenere copie delle certificazioni o altri documenti esibiti, né elenchi delle persone controllate;
- gli utenti che accedono all'interno degli uffici pubblici per usufruire dei servizi elargiti dall'amministrazione sono esclusi dall'obbligo di esibire il green pass;

Vercelli 8 ottobre 2021

Il direttore
Emilio Ingenito

Per Accettazione l'incaricato
Lorenza Crosio

Per Accettazione il sostituto dell'incaricato
Raffaella Bartiloro